



วาระการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เพิ่มเอกสาร ป้ายชื่อ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานการใช้งบประมาณ

๔.๒ การอบรมอาจารย์ใหม่ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๔.๓ เตรียมรับการประเมิน SAR วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การเตรียมการขอรับปริญญา และจัดเตรียมใบปริญญาบัตร

๕.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับ ปัญหา อุปสรรค (ย่านมัทรี)

๕.๓ การพิจารณาความดีความชอบ

๕.๔ ติดตามความก้าวหน้าโครงการของแต่ละกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

**รายงานการประชุม**  
**หัวหน้ากลุ่มงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖**  
**เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖**  
**ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘**

**ผู้มาประชุม**

๑. อาจารย์ ดร.สุรชาติพิทย์ งามนิล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์พันธุ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. อาจารย์ภัทริณี คงชู	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕. นายมงคล แพทองคำ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ
๖. อาจารย์อนงค์นาถ ยิ้มช้าง	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
๗. นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
๘. นายธรรมบุญ จูทา	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
๙. นางศิริราณี จตุรทิศ	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
๑๐. นางวรรณณา ไวยมิตรธา	หัวหน้ากลุ่มงานบัณฑิตวิทยาลัย
๑๑. นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี	นักวิชาการศึกษา
๑๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

ประธาน มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ คณะกรรมการตรวจติดตามการประกันคุณภาพ เชิญผู้บริหารทั้งเก่าและใหม่ สัมภาษณ์ ซึ่งการผ่านไปได้ดี

๑.๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ช่วงบ่าย สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จะเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ณ ห้อง ๑๔๘๐๑ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง แฟ้มเอกสาร ป้ายชื่อ

ประธาน แจ้งว่า แฟ้มเอกสารของสำนักฯ ได้จัดทำต้นฉบับเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความเห็นทุกคนว่า มีข้อผิดพลาดหรือต้องแก้ไขอย่างไรบ้าง ก่อนจะสั่งพิมพ์จริง

เสนอให้เพิ่มชื่อสำนักฯ เป็นภาษาอังกฤษข้างใต้ภาษาไทยด้วย

นายมงคล แพทองคำ เสนอให้เว้นช่องว่างสำหรับใส่ชื่องานในการประชุมแต่ละครั้ง

มอบนายธรรมนุญ จูทา ดำเนินการ

ป้ายชื่อ ควรจะติดหน้าโต๊ะหรือวางบนโต๊ะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปเห็น ให้ทุกคนใส่เสื้อสำนักฯ สีส้ม ถ่ายรูปเพื่อความเป็นระเบียบ มอบนายธรรมนุญ จูทา ดำเนินการถ่ายรูป

ที่ประชุม รับทราบดำเนินการตามที่เสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

### ๔.๑ รายงานการใช้งบประมาณ

ประธาน มอบให้นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ รายงานงบประมาณของสำนักฯ ว่า ขณะนี้การใช้งบประมาณได้ดำเนินการครบรอบ ๙ เดือนแล้ว จะเห็นว่า มี ๒ กิจกรรม ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ กิจกรรมประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และกิจกรรมประชุมติดตามและประเมินผล การพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระยะสั้น ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ รายงานการใช้งบประมาณของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ว่า อยู่ระหว่างดำเนินการ โครงการพัฒนาหลักสูตร ขณะนี้ดำเนินการแล้ว ๑ หลักสูตร อีก ๒ หลักสูตรอยู่ระหว่างดำเนินการ โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงวัฒนธรรม มอบให้สาขาพลศึกษาดำเนินการในช่วงเดือนเมษายน แต่ยังไม่ดำเนินการ หลังจากการประกันคุณภาพแล้วจะเชิญแต่ละสาขาร่วมประชุมเพื่อดำเนินการในกิจกรรมนี้ต่อไป สรุปเงินคงเหลือประมาณ ๑ ล้านบาท ตอนตั้งงบประมาณการไว้ ๑๑ ล้านบาทแต่ยอดเงินที่ได้รับจริง ๖ ล้านบาท เนื่องจากแผนการรับนักศึกษาคาดเคลื่อนจากที่ประมาณการไว้

ที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๒ การอบรมอาจารย์ใหม่ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ประธาน มอบ อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์พันธุ์ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุม ว่า จะดำเนินการอบรมอาจารย์ใหม่ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นี้ มีอาจารย์ใหม่จากคณะเข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๓๗ คน แบ่งเป็น ภาคเช้า จะบรรยายโดย อาจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธและอาจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร ๑๔ ชั้น ๒ ส่วนช่วงบ่าย นายมงคล แพทองคำ จะบรรยายเกี่ยวกับการส่งเกรดและระบบงานทะเบียน ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ห้อง ๑๔๘๐๔ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ เตรียมรับการประเมิน SAR วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ประธาน มอบ นางสาวณนรรณ เอี่ยมมี แจ้งกำหนดการประเมินประกันคุณภาพภายใน ของสำนักฯ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ผศ.ดร.คณิงนิจ ภูพัฒน์วิบูลย์และคณะ เป็นผู้ประเมิน สิ่งที่ต้องเตรียมความพร้อมในวันประเมิน คือ

๑. มอบบัณฑิตวิทยาลัย เตรียมห้อง ๑๔๘๐๘ เพื่อใช้ประชุมและนำเสนอผลการดำเนินงาน และวางเอกสาร/หลักฐาน , คอมพิวเตอร์ อำนวยความสะดวก

๒. แจ้ง ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก/รองผู้อำนวยการสำนักฯ/หัวหน้าสำนักงาน เข้ารับการสัมภาษณ์

๓. เตรียมอาจารย์ ๒ คน มอบ กลุ่มงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ ดำเนินการ ,เตรียม เจ้าหน้าที่ ๓ คน แบ่งเป็น จากบัณฑิตวิทยาลัย ๑ คน , สนส ๒ คน และ มอบบัณฑิตวิทยาลัยเตรียมนักศึกษา ระดับปริญญาโท ๒ คน, ระดับปริญญาเอก ๑ คน เพื่อรับการสัมภาษณ์

ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษาให้ค่าใช้จ่าย จำนวน ๓,๐๐๐ บาท มอบ นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค ดำเนินการ

ส่วนการกรอกข้อมูลลงใน Cheq online ซึ่งตอนนี้ระบบยังไม่มีปัญหาอยู่ ยังไม่สามารถดำเนินการได้

ที่ประชุม รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การเตรียมการซ่อมรับปริญญา และจัดเตรียมใบปริญญาบัตร

นายมงคล แพทองคำ แจ้งว่า บัตรนี้ปกปริญญาบัตรมาถึงแล้ว โดยใช้ห้องนันทนาการ ๑ และ ๒ อาคาร ๑๔ ชั้น ๙ ในการจัดเตรียมปริญญาบัตร ในดั่งปกปริญญาบัตรสำหรับคนไม่เข้ารับออก จะนัดกันอีกครั้งหนึ่ง

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ ชี้แจงว่า กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา มอบเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดซ่อมรับปริญญา ซุ้มดอกไม้ ๑ ซุ้ม ใช้พื้นที่บริเวณหน้าอาคาร ๑๔ ขอความเห็นที่ประชุมว่าควรจะดำเนินการใดอีกในการจัดเตรียมงานพระราชทานปริญญาบัตร

นายธรรมนุญ จูทา แสดงความเห็น ว่า ถ้าสำนักฯต้องการจัดซุ้มหรือตกแต่งสถานที่ ควรมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและอยากให้ทุกคนมีส่วนร่วม

ที่ประชุม รับทราบ จะนัดประชุมอีกครั้ง

๕.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับ ปัญหา อุปสรรค (ย่านมัทรี)

ประธาน สอบถามปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ศูนย์ให้การศึกษาย่านมัทรี ส่วนใหญ่เป็นปัญหาด้านอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เช่น โปรเจคเตอร์ เพราะส่วนกลางยังไม่ได้มอบหมายให้ใครรับผิดชอบถือฤกษ์แจตู้เก็บอุปกรณ์ มอบหมายบุคลากรในสำนัก ฯ จัดเวรให้บริการ ณ ศูนย์ให้การศึกษาย่านมัทรี วันละ ๒ คน เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์

ประธานสอบถามเรื่องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปย่านมัทรี (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)

นายมงคล แพทองคำ ชี้แจงว่า เดิมอาจารย์ที่ไปสอนที่ย่านมัทรี สามารถเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ แต่อธิการบดียังไม่ได้ตัดสินใจว่าจะดำเนินการเรื่องนี้อย่างไร ส่วนของเจ้าหน้าที่ มีรณมหาวิทยาลัยฯ บริการรับ-ส่ง ตามเวลาที่กลุ่มงานยานพาหนะ จัดไว้

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๓ การพิจารณาความดีความชอบ

ประธาน ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาความดีความชอบว่าจะปฏิบัติอย่างไร นายมงคล แพทองคำ กล่าว ว่าเดิม สมัยศ.ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ เป็นผู้อำนวยการสำนักฯ ก็มีนโยบายให้ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน โดยดูจาก ประสิทธิภาพของงานด้วย เพราะแต่ละคนมีผลงานใกล้เคียงกันไม่โดดเด่นมาก เพราะแต่ละคนรับผิดชอบต่างกัน อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ ดูจากปริมาณงานจากเพิ่มสะสมงานของแต่ละคน เพราะทุกคนมีเพิ่มสะสมงาน แต่เกณฑ์ในการพิจารณา กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่กำหนดแบบประเมินมาให้

ที่ประชุม เห็นชอบ ใช้นโยบายผลัดเปลี่ยนหมุนเวียน ดูจากเพิ่มสะสมงานของแต่ละคน

#### ๕.๔ ติดตามความก้าวหน้าโครงการของแต่ละกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

ประธาน มอบหัวหน้าแต่ละกลุ่มงาน รายงานความก้าวหน้างานที่รับผิดชอบ เริ่มจาก

นายธรรมบุญ จูทา หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ แจ้งว่า

- การขอเพิ่มรายวิชา ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือ อาจารย์ให้นักศึกษาลงรายวิชาในคณะของตนเอง จึงทำให้มีการลงทะเบียนและถอนรายวิชา เป็นจำนวนมาก
- การจัดทำตารางเรียนตารางสอน ในภาคการศึกษาการนี้ ดำเนินการเสร็จสิ้น ตามเวลาที่กำหนด แต่เงื่อนไขในการจัดทำมาก เช่น อาจารย์บางท่านขอสอนวันนั้น ไม่สอนวันนี้ ทำให้การจัดตารางเป็นไปด้วยความยากลำบาก
- บัตรนักศึกษา ขณะนี้ดำเนินการทำบัตรให้แก่นักศึกษาใหม่แล้วประมาณ ๘๐% รวมถึงกำลังดำเนินการทำบัตรให้แก่คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ด้วย
- งานพระราชทานปริญญาบัตร ถ้าต้องการจัดซุ้มหรือตกแต่งสถานที่ ควรมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและอยากให้ทุกคนมีส่วนร่วม

นางศิริราณี จตุรทิศ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล แจ้งว่า

- วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ กลุ่มงานทะเบียนฯ จะแจกใบลงทะเบียน (นว. ๓) นักศึกษาภาคปกติ
- เรื่องการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน ตามระเบียบจะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ภายใน ๑ ปี รวมถึงการส่งผลการเรียนช้ากว่ากำหนด เพราะจะมีปัญหาเรื่องพันสภาพ เบิกเงินทุน ฯลฯ

นางวรรณมา ไวยมิตรา หัวหน้ากลุ่มงานบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่า

- การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีจำนวนนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๐๓ คน เป็นนักศึกษาสาขาบริหารการศึกษา ๕๘ คน , สาขาหลักสูตรและการสอน ๘๘ คน , สาขาการบริหารเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ๖ คน, พลศึกษา ๖ คน และวิทยาศาสตร์ศึกษา ๕ คน

นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ แจ้งว่า

- วัสดุสำนักงาน ที่มีปัญหาติดลบทุกปี ขอความเห็นที่ประชุมว่าควรแก้ไขหรือดำเนินการอย่างไรดี และถึงการรับสมัครใหม่ภาคปกติ ที่มีปัญหาฝากให้ประธานปรึกษาหารือผู้บริหารระดับสูงต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน กล่าวต่อที่ประชุมว่า หากไม่มีอะไรแล้วขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายการประชุม  
(นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)